

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN – UNIDAD DE APOYO A LA GESTION	
DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.1 115-2026
Supervisor del Contrato	KRYSTHIAN DAVID RAMIREZ MUNEVAR
Nombre del prestador del servicio	JHON JAVIER ROMERO ESCOBAR
Cedula	1115073227
Valor del contrato:	\$21.306.000
Fecha inicio	27/Ene/2026
Fecha finalización	30/Jun/2026
OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Fortalecimiento de la planificación estratégica del servicio del deporte, recreación y la actividad física en Santiago de Cali BP - 26005398	
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	\$1.750.905
No. Planilla	10820550418
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	381853690
Operador:	SIMPLE
Fecha de Pago	11/06/2026
Periodo de pago de la seguridad social:	May/2026
SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios. Forma de pago: (X) Vencida () Anticipada () Extemporánea	

CONSOLIDADO

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Brindar apoyo en el registro y actualización en la plataforma SIA Observa la información de los contratos suscritos por la Secretaría del Deporte y la Recreación, derivados de procesos de selección tales como SELECCIÓN ABREVIADA, LICITACIONES PUBLICAS Y MINIMA CUANTIA y demás modalidades de Contratación.	Cuota #1: Para este periodo solicite por correo electrónico la asignación y creación del usuario de la plataforma SIA Observa, con el fin de realizar el registro y cargue de documentos de los diferentes procesos contractuales de la Secretaria del Deporte y la Recreación de Santiago de Cali. Cuota #2: En cumplimiento de mis obligaciones contractuales, llevé a cabo la depuración y validación de los procesos de la vigencia 2025. Adicionalmente, integré las modificaciones sustantivas correspondientes al mes de enero del presente año a los procesos de selección 4162.010.27.1.0010, 4162.010.26.1.3229, 4162.010.26.1.3225 y 4162.010.26.1.5259, garantizando la trazabilidad y la actualización de la información en la plataforma del SIA Observa de la entidad. Cuota #4: Lleve a cabo el registro y validación de los procesos puestos en ejecución del mes de Marzo del 2026, correspondientes a los procesos de selección con numero de contrato 4162.010.26.1.0032-2026, 4162.010.26.1.0859-2026 y 162.010.26.1.0496-2026, garantizando la trazabilidad y la actualización de la información en la plataforma del SIA Observa de la entidad. Cuota #5: Lleve a cabo el registro y validación del proceso puesto en ejecución en el mes de Abril del 2026, correspondiente al proceso de selección con numero de contrato 4162.010.26.1.1315-2026, garantizando la trazabilidad y la actualización de la información en la plataforma del SIA Observa de la entidad. Cuota #6: Lleve a cabo el registro y validación de los procesos puestos en ejecución en el mes de Mayo del 2026, correspondiente a los procesos de selección con numero de contrato 4162.010.26.1.1326-2026, 4162.010.26.1.1333-2026 y 4162.010.27.1.0003-2026, garantizando la trazabilidad y la actualización de la información en la plataforma del SIA Observa de la entidad.
2. Dar soporte en el reporte en SIA Observa de los contratos suscritos por la Secretaría del Deporte y la Recreación, conforme a los lineamientos y plazos establecidos, con relación a	Cuota #2: Durante el periodo reportado, no recibí procesos de selección en ejecución para rendir en la plataforma SIA Observa. No obstante, en enero de 2026, reporté las modificaciones de los procesos de selección No. 4162.010.27.1.0010, 4162.010.26.1.3229, 4162.010.26.1.3225 y 4162.010.26.1.5259, los cuales extendieron su ejecución de la vigencia 2025 a la 2026, dejando el registro

los procesos de selección tales como SELECCIÓN ABREVIADA, LICITACIONES PUBLICAS Y MINIMA CUANTIA y demás modalidades de Contratación.	correspondiente en la plataforma. Cuota #3: Ejecuté de manera integral el soporte técnico y operativo para el reporte de la actividad contractual de la Secretaría del Deporte y la Recreación en la plataforma SIA Observa, realizando el cargué, validación y registro sistemático de los contratos suscritos y sus actos administrativos asociados. En esta gestión, llevé a cabo el seguimiento riguroso a los cronogramas para garantizar el cumplimiento de los términos legales y evitar extemporaneidades; específicamente, realicé el reporte de los procesos de selección iniciados durante el periodo de febrero, de los cuales derivaron los contratos 4162.010.26.1.0797, 4162.010.26.1.0798, 4162.010.26.1.0799, 4162.010.26.1.1278 y 4162.010.27.1.0001. Asimismo, efectué el cotejo de la información frente a lo publicado en el SECOP II, asegurando la coherencia de la data reportada y fortaleciendo los procesos de rendición de cuentas ante los entes de control. Cuota #4: Ejecuté de manera integral el soporte técnico y operativo para el reporte de la actividad contractual de la Secretaría del Deporte y la Recreación en la plataforma SIA Observa, realizando el cargué, validación y registro sistemático de los contratos suscritos y sus actos administrativos asociados. En esta gestión, llevé a cabo el seguimiento riguroso a los cronogramas para garantizar el cumplimiento de los términos legales y evitar extemporaneidades; específicamente, realicé el reporte de los procesos de selección iniciados durante el periodo de Marzo, de los cuales derivaron los contratos 4162.010.26.1.0032-2026, 4162.010.26.1.0859-2026 y 162.010.26.1.0496-2026. Asimismo, efectué el cotejo de la información frente a lo publicado en el SECOP II, asegurando la coherencia de la data reportada y fortaleciendo los procesos de rendición de cuentas ante los entes de control. Cuota #5: Ejecuté de manera integral el soporte técnico y operativo para el reporte de la actividad contractual de la Secretaría del Deporte y la Recreación en la plataforma SIA Observa, realizando el cargué, validación y registro sistemático de los contratos suscritos y sus actos administrativos asociados. En esta gestión, llevé a cabo el seguimiento riguroso a los cronogramas para garantizar el cumplimiento de los términos legales y evitar extemporaneidades; específicamente, realicé el reporte de los procesos de selección iniciados durante el periodo de Abril, del cual derivo el contrato 4162.010.26.1.1315-2026. Asimismo, efectué el cotejo de la información frente a lo publicado en el SECOP II, asegurando la coherencia de la data reportada y fortaleciendo los procesos de rendición de cuentas ante los entes de control. Cuota #6: Ejecuté de manera integral el soporte técnico y operativo para el reporte de la actividad contractual de la Secretaría del Deporte y la Recreación en la plataforma SIA Observa, realizando el cargué, validación y registro sistemático de los contratos suscritos y sus actos administrativos asociados. En esta gestión, llevé a cabo el seguimiento
--	--

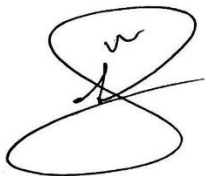
	riguroso a los cronogramas para garantizar el cumplimiento de los términos legales y evitar extemporaneidades; específicamente, realicé el reporte de los procesos de selección iniciados durante el periodo de Mayo, del cual derivo los contratos 4162.010.26.1.1326-2026, 4162.010.26.1.1333-2026 y 4162.010.27.1.0003-2026. Asimismo, efectué el cotejo de la información frente a lo publicado en el SECOP II, asegurando la coherencia de la data reportada y fortaleciendo los procesos de rendición de cuentas ante los entes de control.
3. Brindar apoyo en el cargue de la información de los contratos con relación a los procesos de selección tales como SELECCIÓN ABREVIADA, LICITACIONES PUBLICAS Y MINIMA CUANTIA y demás modalidades de Contratación debidamente suscritos por la Secretaría en la plataforma SIA Observa.	Cuota #3: Brindé apoyo técnico y operativo en la gestión integral de la información contractual de la Secretaría del Deporte y la Recreación, ejecutando el cargué sistemático de expedientes y actos administrativos en la plataforma SIA Observa. Mi labor incluyó la organización y validación exhaustiva de la documentación asociada a los contratos 4162.010.26.1.0797, 4162.010.26.1.0798, 4162.010.26.1.0799, 4162.010.26.1.1278 y 4162.010.27.1.0001. Mediante esta gestión, garanticé la disponibilidad, integridad y trazabilidad de la información necesaria para el cumplimiento de las etapas del ciclo contractual y los requerimientos legales de publicidad oficial. Cuota #4: Brindé apoyo técnico y operativo en la gestión integral de la información contractual de la Secretaría del Deporte y la Recreación, ejecutando el cargué sistemático de expedientes y actos administrativos en la plataforma SIA Observa. Mi labor incluyó la organización y validación exhaustiva de la documentación asociada a los contratos 4162.010.26.1.0032-2026, 4162.010.26.1.0859-2026 y 4162.010.26.1.0496-2026. Mediante esta gestión, garanticé la disponibilidad, integridad y trazabilidad de la información necesaria para el cumplimiento de las etapas del ciclo contractual y los requerimientos legales de publicidad oficial.
4. Brindar apoyo en el seguimiento al cargue de la información en la plataforma SIA Observa de los contratos suscritos por la Secretaría, con relación a los procesos de selección tales como SELECCIÓN ABREVIADA, LICITACIONES PUBLICAS Y MINIMA CUANTIA y demás modalidades de Contratación.	Cuota #4: Realice el monitoreo y acompañamiento técnico para garantizar que la información contractual de la Secretaría se encuentre debidamente publicada en el sistema SIA Observa de la Contraloría. Verifique la consistencia de los datos cargados frente a los expedientes digitales publicados en el SECOP II, de los distintos procesos de contratación, los cuales llevan por número 4162.010.26.1.4822-2025, 4162.010.26.1.4487-2025, 4162.010.26.1.5086-2025, 4162.010.26.1.5071-2025, 4162.010.27.1.0001-2026, 4162.010.26.1.5259-2025, 4162.010.26.1.1278-2026, 4162.010.26.1.5468-2025, 4162.010.26.1.4864-2025 y 4162.010.26.1.3697-2025. Lo anterior, con el fin de dar estricto cumplimiento a los términos de ley y a los requerimientos del ente de control, asegurando la trazabilidad de los procesos de selección y la actualización oportuna de la plataforma. Cuota #5: Realice el monitoreo y acompañamiento técnico para garantizar que la información contractual de la Secretaría se encuentre

	debidamente publicada en el sistema SIA Observa de la Contraloría. Verifique la consistencia de los datos cargados frente a los expedientes digitales publicados en el SECOP II, de los distintos procesos de contratación, los cuales llevan por número 4162.010.26.1.2481-2025, 4162.010.26.1.2482-2025, 4162.010.26.1.5464-2025, 4162.010.26.1.5463-2025, 4162.010.26.1.3697-2025, 4162.010.26.1.4865-2025, 4162.010.26.1.5086-2025, 4162.010.27.1.4864-2025, 4162.010.26.1.5468-2025. Lo anterior, con el fin de dar estricto cumplimiento a los términos de ley y a los requerimientos del ente de control, asegurando la trazabilidad de los procesos de selección y la actualización oportuna de la plataforma. Cuota #6: Realice el monitoreo y acompañamiento técnico para garantizar que la información contractual de la Secretaría se encuentre debidamente publicada en el sistema SIA Observa de la Contraloría. Verifique la consistencia de los datos cargados frente a los expedientes digitales publicados en el SECOP II, de los distintos procesos de contratación, los cuales llevan por número 4162.010.26.1.5086-2025, 4162.010.26.1.5071-2025, 4162.010.26.1.5468-2025, 4162.010.26.1.2481-2025, 4162.010.26.1.2482-2025, 4162.010.27.1.0003-2026, 4162.010.26.1.5464-2025 y 4162.010.26.1.5463-2025. Lo anterior, con el fin de dar estricto cumplimiento a los términos de ley y a los requerimientos del ente de control, asegurando la trazabilidad de los procesos de selección y la actualización oportuna de la plataforma.
5. Brindar apoyo en el diligenciamiento de la información de la Matriz de Contratación con relación a los procesos de selección.	Cuota #1: Brinde apoyo en el seguimiento en la plataforma de SIA Observa de los procesos contractuales de la Secretaria del Deporte y la Recreación, correspondientes a la vigencia 2025 y saber el estado de cada uno de ellos y así darles continuidad.
6. Brindar apoyo en la proyección y elaboración de documentos que se deban emitir en la oficina de Gestión Contractual.	Cuota #1: Brinde con la revisión y tramite de las solicitudes llegadas al correo institucional de contratación, además, de la creación de una base de datos de cada proceso proyectado para el mes de febrero y en él se relacionan el abogado, financiero y el técnico a cargo de cada uno de ellos, con el fin de dar seguimiento a los procesos y cada uno de sus estados. Cuota #2: Realicé la revisión y el trámite de los requerimientos recibidos a través del correo institucional del Dr. Diego Fernando Saenz Sanchez, dando respuesta y gestión a las siguientes comunicaciones: 'Asignación de respuesta Solicitud 1600.19.01.034', 'Citación a Mesa Técnica proceso 092 - CARRERAS Y CAMINATAS', 'Solicitud de aclaración Contrato 5463-2025 – Diferencia forma de pago Anexo Técnico vs. Minuta Contractual', 'Solicitud de CDP Contratos con

reserva' y 'Solicitud modificación aclaratoria - Cláusula Cuarta (forma de pago) contrato de mantenimiento 4864-2025'. Asimismo, diligenció la base de datos remitida por el despacho para informar sobre los avances de los procesos de selección que adelanta el organismo.

Cuota #3: Realicé la revisión y el trámite de los requerimientos recibidos a través del correo institucional del Dr. Diego Fernando Saenz Sánchez a las siguientes comunicaciones: “Correo de Alcaldía de Cali - Concepto Jurídico”, “Correo de Alcaldía de Cali - Oficio Asistencia Técnica semana de la Planeación SDR”, “Correo de Alcaldía de Cali - SOLICITUD INFORMACION RENDICION SGP – SIRECI”, “Correo de Alcaldía de Cali - Solicitud de espacio”, “Correo de Alcaldía de Cali - Re_ REVISIÓN POLIZA CONTRATO 3229”, “Correo de Alcaldía de Cali - CDP Y RPC RESERVAS”, “Correo de Alcaldía de Cali - Solicitud modificación aclaratoria - Cláusula Cuarta (forma de pago) contrato de mantenimiento 4864-2025”, “Correo de Alcaldía de Cali - Recordatorio sobre el cronograma de radicación de los Procesos Contractuales”, “Correo de Alcaldía de Cali - Mesa técnica Maratón”, “Correo de Alcaldía de Cali - Asignación de Procesos para revisión”, “Correo de Alcaldía de Cali - Recordatorio sobre el cronograma de radicación de los Procesos Contractuales_2”, “Correo de Alcaldía de Cali - Recordatorio sobre el cronograma de radicación de los Procesos Contractuales ABRIL”, “Correo de Alcaldía de Cali - Fechas de terminación de Procesos Contractuales de la vigencia 2025”, “Correo de Alcaldía de Cali - Asignación de Procesos para revisión 2” y “Correo de Alcaldía de Cali - JUEGOS INTERCOLEGIADOS E INTERESCOLARES DEL DISTRITO ESPECIAL DE SANTIAGO DE CALI”. Además, apoyé en la rendición en la plataforma dispuesta por Colombia Compra Eficiente, para el reporte de la información contractual relacionado con los MYPIMES. Diligenció también la base de datos para el reporte en el “ANEXO SIRECI 2025 - CONSORCIOS UT”.

Cuota #4: Realicé la revisión y el trámite de los requerimientos recibidos a través del correo institucional del Dr. Diego Fernando Saenz Sánchez a las siguientes comunicaciones: “Correo de Alcaldía de Cali - Asignación de Procesos para revisión”, comunicaciones enviadas a la Contratista Sandra Bolivar en las fechas 25 de marzo de 2026 y 13 de abril de 2026. Además, apoye en las repuestas de las solicitudes de los distintos entes de control tales como: “1202641620100003421_RESP-EMPRESTITO”, “1202641730100620982_RESP-EXP 0165”, “PROPOSICION 3 CICLOVIA MARLON CUBILLOS”, “PROPOSICION 10 GENERALES MARLON CUBILLOS”, “PROPOSICION 11, 12 Y 13 MARLON CUBILLOS”, “SOLICITUD CONTRALORIA CIRC. 4131.010.22.2.1020.000601”. Asimismo, realice el envío a la

	Contraloría del certificado de rendición del mes de Marzo 2026. Cuota #5: Apoye en las repuestas de las solicitudes de los distintos entes de control tales como: “Presentación Concejal Carmen Londoño”, “Respuesta circular No. 4135.030.22.2.1020.000066”, 1202641730100620982_RESP-EXP 0165 y “REPORTE EQUIPO ESTRUCTURADOR DACP”. Asimismo, realice el envío a la Contraloría del certificado de rendición del mes de Abril 2026. Cuota #6: Apoye en las repuestas de las solicitudes de los distintos entes de control tales como: “Respuesta Solicitud de Información Cont”, “1202641620100013332_REQ. DIAN FIRMADA”, “1202641620100006211_00001 CERTIFICADO DE RENDICION SIA OBSERVA”. Asimismo, realice el envío a la Contraloría del certificado de rendición del mes de Mayo 2026 y el diligenciamiento de la matriz de rendición al DACP de la contratación del 2026 de la Secretaria referente a la Delegación y demás contratación.
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1onXRg2ecQ6WYhsBR4N54MYAzEgIPsvFi
OBSERVACIONES:	
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	24/Jun/2026